

# Índex

|   |   |
|---|---|
| Capítol I. Denominació, finalitat i domicili                                | 1 |
| Article 1. Denominació, naturalesa  | 1 |
| Article 2. Finalitat  | 1 |
| Article 3. Principis  | 1 |
| Article 4. Domicili   | 1 |
| Capítol II. Membres, drets i obligacions                                    | 2 |
| Article 5. Membres  | 2 |
| Article 6. Drets  | 2 |
| Article 7. Obligacions  | 2 |
| Article 8. Causes de baixa  | 2 |
| Capítol III. L'Assemblea General  | 3 |
| Article 9. Naturalesa   | 3 |
| Article 10. Funcions  | 3 |
| Article 11. Reunions  | 3 |
| Article 12. Convocatòria  | 3 |
| Article 13. Sessions  | 4 |
| Article 14. Acords  | 4 |
| Capítol IV. La Junta Directiva  | 4 |
| Article 15. Naturalesa  | 4 |
| Article 16. Membres   | 4 |
| Article 17. Funcions  | 5 |
| Article 18. Convocatòries   | 5 |
| Article 19. Sessions  | 5 |
| Article 20. Delegació de facultats  | 6 |
| Article 21. Acords  | 6 |
| Capítol V. La presidència   | 6 |
| Article 22. Funcions  | 6 |
| Capítol VI. La tresoreria i la secretaria                                   | 6 |
| Article 23. Funcions del tresorer   | 6 |
| Article 24. Funcions del secretari o secretària                             | 6 |
| Capítol VII. Les grups de treball   | 6 |
| Article 25. Creació i constitució   | 6 |
| Capítol VIII. Procediments de notificació i de difusió interna d'informació | 7 |
| Article 26. Notificació i difusió interna d'informació.                     | 7 |
| Article 27. Delegació de representació                                      | 7 |
| Capítol IX. El règim econòmic   | 7 |
| Article 28. Recursos econòmics  | 7 |
| Article 29. Quotes  | 7 |
| Article 30. Exercici econòmic   | 7 |
| Article 31. Comptes corrents  | 7 |
| Capítol X. El règim disciplinari  | 8 |
| Article 32. Sancions  | 8 |
| Capítol XI. La dissolució   | 8 |
| Article 33. Dissolució  | 8 |
| Article 34. Extinció i liquidació   | 8 |

# **Estatuts de l'Associació Universitaris per a la Cooperació - AUCOOP**

Versió navegable de la 3.4 04/12/2016

## **Capítol I. Denominació, finalitat i domicili**

### **Article 1. Denominació, naturalesa**

L'Associació Universitaris i Universitàries per a la Cooperació és una organització no governamental per al desenvolupament i sense ànim de lucre que promou programes i activitats orientats a la solidaritat, cooperació i educació per al desenvolupament sostenible en l'àmbit de l'enginyeria, amb especial èmfasi en les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC).

L'Associació Universitaris per a la Cooperació regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; i els seus estatuts.

### **Article 2. Finalitat**

Les finalitats de l'associació són:

- a) Promoure en l'àmbit de la tecnologia programes i activitats de cooperació i educació per al desenvolupament destinats a contribuir a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible proposats per les Nacions Unides.
- b) Assistir als seus membres en la definició i desenvolupament d'aquests programes i activitats en l'àmbit nacional i internacional.
- c) Buscar els mitjans econòmics i materials per poder dur a bon terme aquests programes i activitats.
- d) Atendre peticions d'organitzacions per al desenvolupament sense ànim de lucre que necessitin assistència tecnològica per a la realització dels seus programes.
- e) Actuar com vehicle de divulgació, sensibilització i formació sobre el món de la cooperació. En particular, promoure la reflexió i debat a la UPC sobre l'impacte de les TIC en el desenvolupament humà.

### **Article 3. Principis**

Els principis informadors de l'associació són:

- a) L'associació dona a conèixer les seves finalitats en l'àmbit universitari i de les institucions, i planifica i du a terme tallers en l'àmbit de les tecnologies aplicades als programes de cooperació.
- b) L'associació procura la col·laboració amb altres universitats o entitats amb les mateixes finalitats.
- c) L'associació dona suport als membres de l'associació quan realitzen projectes, treballs fi de grau i màster i tesis en l'àmbit de la cooperació.
- d) L'associació fomenta la capacitació interna dels membres de l'associació en temes de l'àmbit de la cooperació i les tecnologies per a la cooperació.
- e) L'associació vetlla per la continuïtat dels programes i activitats una vegada iniciats procurant els recursos tècnics i humans necessaris.
- f) L'associació exclou tot ànim de lucre.

### **Article 4. Domicili**

4.1 El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Jordi Girona, núm. 1-3, edifici Omega, despatx 203.

4.2 Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. No obstant això,

també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica ja sigui de caràcter local, estatal o internacional, relacionada amb les activitats de l'associació.

## Capítol II. Membres, drets i obligacions

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

### Article 5. Membres

Poden formar part de l'associació tots els membres de la comunitat de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i de la comunitat UPC Alumni que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les finalitats de l'associació. Aquesta també pot acollir altres persones físiques majors d'edat que tenen una especial relació amb la UPC.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

### Article 6. Drets

Són drets dels membres de l'associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició. j) Formar part dels grups de treball.
- k) Posseir un exemplar dels estatuts.
- l) Consultar els llibres de l'associació.
- m) Ser inscrits a la llista de distribució de correu electrònic.

### Article 7. Obligacions

Són deures dels membres de l'associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques aprovades d'acord amb els estatuts.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries. d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### Article 8. Causes de baixa

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) No complir les obligacions estatutàries.

## Capítol III. L'Assemblea General

### Article 9. Naturalesa

9.1 L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

9.2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per la majoria establerta pels estatuts els assumptes que són competència de l'Assemblea General.

9.3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### Article 10. Funcions

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i revocar els membres de Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, la escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser membre de l'associació, i també les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

### Article 11. Reunions

11.1 L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

11.2 La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'associació; en aquest cas, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### Article 12. Convocatòria

12.1 L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

12.2 La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió individualment a tots els membres de la associació.

12.3 El 10% dels membres de l'associació poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea General, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre l'emissió de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

12.4 Amb una antelació d'almenys cinc dies abans de la sessió, tota la documentació relativa als punts de l'ordre del dia ha d'estar a disposició de tots els membres de l'associació.

## Article 13. Sessions

13.1 L'Assemblea General es constitueix vàlidament en convocatòria única independentment del nombre de persones associades presents o representades.

13.2 Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, el/la vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

## Article 14. Acords

14.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquests estatuts. Els acords també poden ser adoptats per consens.

14.2 En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació present o representat.

14.3 Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix que els vots afirmatius superen la meitat dels vots vàlids emesos.

14.4 L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

14.5 Tots els acords adoptats tenen validesa immediata, han de constar en el acta de la reunió i s'han de fer públics. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb la llista d'assistents i de les persones que s'han excusat de no assistir-hi, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i tot allò que es demani explícitament que consti en acta. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 15. Naturalesa

15.1 La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

15.2 Componen aquest òrgan el president o presidenta, el secretari o secretària, el tresorer o tresorera i entre tres i set vocals, tots càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

15.3 Els membres de la Junta Directiva han de ser persones associades i, almenys, una de elles ha de pertànyer al personal al servei de la UPC i una altre ha de ser estudiant o estudianta de la UPC. L'elecció es fa per acord de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

15.4 El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o secretària sortint amb el vistiplau del president o presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president o presidenta i del nou secretari o secretària.

15.5 Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

15.6 En el cas de candidatures alternatives, es proclama electa la candidatura que reuneix més vots vàlids favorables.

### Article 16. Membres

16.1 Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

16.2 El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència
- b) incapacitat o inhabilitació

- c) renúncia notificada a la Junta Directiva
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra que estableixin la llei

16.3 Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, a proposta de la Junta Directiva, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## Article 17. Funcions

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

## Article 18. Convocatòries

18.1 La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

18.2 S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

## Article 19. Sessions

19.1 La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb ordre del dia i una antelació mínima de tres dies, i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

19.2 Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta o del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

19.3 La Junta Directiva pren els acords quan el nombre de vots dels assistents favorables és superior al nombre de vots desfavorables. Els acords també poden ser adoptats per consens.

## Article 20. Delegació de facultats

20.1 La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses grups de treball si, per fer- ho, compta amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

20.2 També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

20.3 No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

## Article 21. Acords

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Capítol V. La presidència

### Article 22. Funcions

22.1 Són pròpies del president o presidenta les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

22.2 El president o presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia pel vocal de més edat de la Junta Directiva.

## Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

### Article 23. Funcions del tresorer

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president o presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 24. Funcions del secretari o secretària

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de membres de l'associació.

## Capítol VII. Les grups de treball

### Article 25. Creació i constitució

La creació i constitució de qualsevol grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen

dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar de fer el seguiment de les actuacions de les diferents grups de treball.

## Capítol VIII. Procediments de notificació i de difusió interna d'informació

### Article 26. Notificació i difusió interna d'informació.

Sense l'exclusió d'altres que puguin adoptar-se opcionalment, el correu electrònic constitueix el mitjà preceptiu per a la difusió de tota la informació en el si de la associació. Aquest precepte inclou les convocatòries de les reunions dels òrgans col·legiats, els seus ordres del dia i la informació relativa als punts a tractar, que, tanmateix, s'han de poder consultar de manera telemàtica. El secretari o secretària ha de mantenir al dia i operativa la llista de distribució de correu amb l'adreça electrònica de tots els membres de l'associació. L'ús d'aquesta llista és accessible a tots els membres de l'associació. Es prohibeix expressament el seu ús amb motius diferents a l'activitat de l'associació.

### Article 27. Delegació de representació

La delegació de representació a l'Assemblea General s'ha de fer per escrit lliurat al secretari o secretària i signat pel membre que delega la representació, indicant el membre en qui es delega. La presentació de propostes sobre convocatòria, punts de l'ordre del dia de l'Assemblea o informació relativa als mateixos s'ha de fer mitjançant correu electrònic adreçat al president o presidenta amb còpia a la llista de distribució. S'ha de fer constar la identitat dels proponentes.

## Capítol IX. El règim econòmic

### Article 28. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres,
- b) les subvencions oficials o particulars, c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### Article 29. Quotes

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### Article 30. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### Article 31. Comptes corrents

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tesorero o tesorera i el secretari o secretària. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o tesorera o bé la del president o presidenta.



## Capítol X. El règim disciplinari

### Article 32. Sancions

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels membres de l'associació. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor o infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## Capítol XI. La dissolució

### Article 33. Dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 34 Extinció i liquidació

34.1 Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

34.2 L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari

34.3 Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

34.4 L'Assemblea General determina l'entitat pública o privada sense afany de lucre, orientada a la cooperació en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, a la qual s'ha de lliurar directament el romanent net que resulti de la liquidació.

34.5 Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte. Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General de data

El secretari o la secretària

El president o la presidenta